

Innkalling til ordinær generalforsamling for Søndre Erleveien Boliglag AS

Aksjonærene i Søndre Erleveien Boliglag AS innkalles herved til ordinær generalforsamling torsdag 04.04.2024 kl 18:00. Generalforsamlingen vil bli holdt i Landåstorget Seniorsenter, Erleveien 16, 5096 Bergen.

Etter at generalforsamlingen er avsluttet vil det bli avholdt beboermøte.

Dagsorden

1 Konstituering

- 1.1 Status fremmøtte
- 1.2 Godkjenning av innkalling og dagsorden
- 1.3 Valg av møteleder
- 1.4 Valg av referent
- 1.5 Valg av protokollvitne
- 1.6 Valg av tellekorps

2 Årsberetning 2023

3 Godkjenning av årsregnskap for året 2023/Revisjonsberetning

4 Fastsetting av godtgjørelse til styret

5 Valg

- 5.1 Valg av styremedlemmer
- 5.2 Valg av varamedlemmer
- 5.3 Styrets sammensetning etter valget
- 5.4 Valg av valgkomité

6 Valg av delegater til Vestbos generalforsamling

7 Orientering om vedlikehold av balkonger

Generalforsamlingen kan ikke treffe beslutning i andre saker enn dem som er bestemt angitt i innkallingen, med mindre alle aksjonærene i selskapet samtykker, jfr ASL §5-14 (1).

25.03.2024
Styret

Vedlegg: Årsberetning, årsregnskap, revisjonsberetning, saksfremlegg og fullmaktsskjema

2. Årsberetning 2023

Årsberetning for 2023 er vedlagt innkallingen.

Forslag til vedtak: Årsberetningen ble tatt til etterretning.

3. Godkjenning av årsregnskap for året 2023/Revisjonsberetning

Årsregnskapet for 2023 og revisjonsberetning er vedlagt innkallingen. Årsregnskapet skal godkjennes og revisjonsberetning skal tas til etterretning.

Forslag til vedtak: Årsregnskapet for 2023 godkjennes. Revisors beretning tas til etterretning.

4. Fastsetting av godtgjørelse til styret

Styrehonoraret fastsettes for foregående periode, som et samlet beløp til fordeling blant styrets medlemmer.

Styret foreslår at honoraret settes til kr. 150 000.- til fordeling blant styrets medlemmer.

5. Valg

5.1 Valg av styremedlemmer

Det skal velges to styremedlemmer.

5.2 Valg av varamedlemmer

Varamedlemmer velges årlig. Det skal velges totalt 3 varamedlemmer.

5.4 Valg av valgkomité

Valgkomiteens medlemmer velges årlig.

6. Valg av delegater til Vestbos generalforsamling

I henhold til Vestbo's vedtekter 4-4 (2) gjelder følgende: "Andelseierne i tilknyttede borettslag velger på generalforsamlingen i borettslaget en delegert med varamedlem for hver påbegynte 100 andelseiere, dog minst en, regnet etter tallet på slike andelseiere ved siste årsskifte."

For Søndre Erleveien Boliglag skal det derfor velges en delegat med en varadelegat.

7. Orientering om vedlikehold av balkonger

Som kjent har det i lengre tid vært et omfattende vedlikeholdsbehov på boliglagets balkonger. Styret har det siste året jobbet med å komme videre med vedlikeholdsprosjektet. Styret har derfor engasjert Per Steinar Nilsen hos Vestbo som byggeleder. Nilsen har bistått styret med å innhente anbud på balkongene. Etter evaluering av de anbudene som kom inn, besluttet styret å akseptere anbudet fra Balkongentreprenøren.

Balkongene vil bli oppført i lik utførelse som per i dag, og utgjør i så måte utelukkende vedlikehold av eksisterende bygningsmasse. Prosjektet kostnader er ca. 15 millioner og vil i første omgang finansieres med byggelån via Vestbo. Når prosjektet er ferdigstilt vil byggelånet omgjøres til ordinært lån.

Per Steinar Nilsen deltar på generalforsamlingen for å orientere om status, fremgang, etc. Det vil være anledning for andelseierne å stille spørsmål.

Årsberetning 2023 for Søndre Erleveien Boliglag AS

Virksomhetens art og lokalisering

Søndre Erleveien Boliglag AS er et boligaksjeselskap som har til formål å skaffe aksjeeierne bruksrett til egen bolig i selskapets eiendom (boret) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

Selskapet ligger i Bergen kommune og har adresse Erleveien 35 - 48, og Natlandsveien 80.

Styrets arbeid

Styret har avholdt 10 møter i 2023

Styrets viktigste arbeidsoppgaver i beretningsperioden har vært organisering av:

I året som kommer mener styret det vil være riktig å konsentrere seg om:

- gjennomføring av vedlikehold på altaner
- spyling av avløpsrør, samt rørfornyning av rørestrekkene på hovedbunnledningen
- løpende drift og vedlikehold
- henvendelser fra beboere

Vedlikehold og påkostninger

Styret har i løpet av året utført følgende vedlikeholdsoppgaver:

- utskifting av gjerde i Natlandsveien og Erleveien 37
- innkledning av skorsteiner
- planlegging av prosjekt vedrørende vedlikehold av balkonger, herunder møter med Vestbo og innhenting av anbud
- forefallende vedlikehold

Følgende vedlikeholdsoppgaver gjenstår/planlegges utført:

- ferdigstille pågående rørfornyning og spyling av rør
- utskifting av låskasser
- ferdigstille vedlikehold balkonger

Boliglagets bygningsmasse og eiendommer framstår i dag slik: Det er fortsatt behov for vedlikehold, særlig med fokus på balkonger.

Internkontroll

Styret har plikt til å ha internkontroll i henhold til forskrift av 06.12.1996 nr. 1127 (Internkontrollforskriften). Internkontrollen til boliglaget omfatter blant annet krav til lekeplasser, elektriske anlegg og utstyr, brannsikkerhet osv.

Forretningsførsel, revisjon og forsikring

Boliglagets forretningsfører er Vestbo BBL

Boliglagets revisor er Ernst & Young AS

Boliglagets forsikringselskap er If Skadeforsikring.

Boliglaget har tegnet følgende forsikringer: Fullverdiforsikring på eiendomsmassen

Boliglagets egenandel ved skade er kr 15 000,-. Ved skader forårsaket av beboer/aksjonær, må beboer/aksjonær selv dekke egenandel. Innbo og løsøre må forsikres av den enkelte beboer/aksjonær.

Det er siste år registrert 1 skadesak. Denne skyldes lekkasje i avløpsrør.

Henvendelser i tilknytning til skadesaker rettes til Vestbo.

Styresammensetning/andre tillitsvalgte

Styret har siden ordinær generalforsamling tirsdag 23.05.2023 bestått av:

Styreleder, Monica Therese Øien
Styremedlem, Raymond M Søreide
Styremedlem, Inger-Lise Oen Hellesund Sæle
Styremedlem, Morten Johan Svendsen
Styremedlem, Karina Rindem Grøtjorden
Varamedlem, Sindre Hauge Larsen
Varamedlem, Hilde-Marie Lillefosse
Varamedlem, Vegard Jostein Turøy

Av styrets medlemmer er følgende på valg:

- Styremedlem
- Styremedlem
- Varamedlem
- Varamedlem
- Varamedlem

Boligomsetning/Bruksoverlating

Det er i løpet av 2023 omsatt 10 boliger i boliglaget.

2 romsleilighet: 1 salg

Gjennomsnitt salgssum kr. 2 950 000,-

Inkl. fellesgjeld kr. 2 996 784,-

3 romsleilighet: 8 salg

Gjennomsnitt salgssum kr. 3 321 875,-

Inkl. fellesgjeld kr. 3 399 109,-

5 romsleilighet: 1 salg

Gjennomsnitt salgssum kr. 4 700 000,-

Inkl. fellesgjeld kr. 4 799 051,-

Årsmeldingen er godkjent av styret.

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
INNEKTER:					
Innkrevde felleskostnader		3 164 744	2 971 968	3 163 284	3 175 284
Andre inntekter	7	444 424	551 948	423 000	463 056
SUM INNEKTER		3 609 168	3 523 916	3 586 284	3 638 340
KOSTNADER:					
Lønnskostnader	8	32 239	32 239	31 600	33 751
Styrehonorar	8	108 000	98 000	100 000	110 000
Arbeidsg.avg., personalkostn.	8	19 771	18 363	18 555	19 985
Andre personalkostnader	8	0	0	801	0
Forretningsførsel		147 462	141 714	147 458	175 986
Kontingent BBL		22 500	22 500	22 500	22 500
Andre honorarer		56 250	0	0	0
Revisjon		9 500	9 000	9 500	10 000
Forsikringspremier		132 370	121 613	132 874	139 260
Energikostnader		116 666	96 905	100 000	120 600
Kommunale avgifter		1 039 711	972 104	996 568	1 101 556
Andre driftskostnader	9	1 508 448	856 891	926 377	1 079 465
Vedlikehold	10	890 095	256 908	815 000	335 000
SUM KOSTNADER		4 083 011	2 626 237	3 301 233	3 148 103
DRIFTSRESULTAT		-473 844	897 680	285 051	490 238
FINANSINNT OG KOSTNADER					
Finansinntekter		78 898	26 036	0	0
Finanskostnader		252 219	167 071	263 467	182 063
NETTO FINANSPOSTER		-173 321	-141 035	-263 467	-182 063
ÅRSRESULTAT	1, 4	-647 165	756 645	21 584	308 175
Overføringer og disponeringer		-647 165	756 645	0	0

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler:			
Eiendom	2, 3	3 707 871	3 707 871
Sum anleggsmidler		3 707 871	3 707 871
OMLØPSMIDLER			
Fordringer:			
Vestbo Finans AS i mellomregning		157 088	2 489 464
Plassering høyrente		1 263 362	2 099 350
Andre fordringer		213 038	195 083
Bankinnskudd og kontanter:			
Innestående bank		3 373	3 668
Sum omløpsmidler		1 636 861	4 787 565
SUM EIENDELER		5 344 732	8 495 436

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
INNSKUTT EGENKAPITAL:			
Aksjekapital	4	101 480	101 480
Sum innskutt egenkapital		101 480	101 480
OPPTJENT EGENKAPITAL:			
Annen egenkapital	4	1 179 927	1 827 092
Sum opptjent egenkapital		1 179 927	1 827 092
Sum egenkapital	4	1 281 407	1 928 572
GJELD			
Langsiktig gjeld:			
Pant-og gjeldsbrev lån	5, 6	3 277 249	5 673 008
Borettsinnskudd	6	709 615	709 615
Sum langsiktig gjeld:		3 986 864	6 382 623
Kortsiktig gjeld:			
Leverandørgjeld		71 286	178 167
Skyldig off. myndigheter		1 934	1 934
Annen kortsiktig gjeld		3 240	4 140
Sum kortsiktig gjeld		76 461	184 242
Sum gjeld:		4 063 325	6 566 865
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		5 344 732	8 495 436

VESTBO BBL Autorisert regnskapsførerselskap

Tone Lilletvedt

Regnskapssjef/Statsautorisert regnskapsfører

Sted: _____, dato: _____

Monica Therese Øien
Styreleder

Morten Johan Svendsen
Styremedlem

Inger-Lise Oen Hellesund Sæle
Styremedlem

Karina Rindem Grøtjorden
Styremedlem

Raymond M Søreide
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt i varig eie eller bruk, er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. I regnskapet er der valgt utvidet klassifisering i oppstillingsplanen for balansen.

Skatt

Selskapet er et boligselskap som ikke er et eget skattesubjekt. Det regnskapsføres derfor ikke skattekostnad i regnskapet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets levetid dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Inntekter

Innkrevde felleskostnader føres som inntekt i regnskapet etter hvert som de opptjenes

Note 1 - Disponible midler

	Regnskap 31.12.23	Regnskap 2022
A. Disponible midler pr. 01.01.	4 603 324	4 325 065
B. Endring disponible midler		
Årsresultat (se resultatregnskap)	-647 165	756 645
Endring langsiktig gjeld (avdrag/opptak)	-2 395 759	-478 387
B. Årets endring i disponible midler	-3 042 924	278 258
C. Disponible midler	1 560 400	4 603 324
Spesifikasjon av disponible midler:		
Mellomregning Vestbo/Vestbo Finans	1 420 450	4 588 814
Kortsiktige fordringer	213 038	195 083
Kontanter og bankinnskudd	3 373	3 668
Omløpsmidler	1 636 861	4 787 565
Kortsiktig gjeld	-76 461	-184 242
Omløpsmidler - kortsiktig gjeld = Disp.midler	1 560 400	4 603 324

Note 2 - Anleggsmidler/varige driftsmidler

	Byggningsmessige Anlegg	Redningslinjer
Anskaffelseskost pr.01.01 :	3 619 800	88 071
Årets tilgang :	0	0
Årets avgang :	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	3 619 800	88 071
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	3 619 800	88 071
Anskaffelsesår :	1957	2017
Antatt levetid i år :		

Bygningene er ikke avskrevet (avskr.sats null). Selskapet har i stedet vurdert om tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført som oppveier verdiforringelse av bygningene.

Note 3 - Balanseført verdi av de pantsatte eiendelene utgjør

	Regnskap 2023
1101 Rehabilitering/påkostning	88 071
1120 Bygningsmessige anlegg	3 619 800
Sum	3 707 871

Note 4 - Egenkapital

	01.01.2023	Årets resultat	31.12.2023
Endring av egenkapital i år			
Innskutt egenkapital	101 480	0	101 480
Annen egenkapital	1 827 092	-647 165	1 179 927
Sum egenkapital 31.12.	1 928 572	-647 165	1 281 407

Note 5 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	DNB BANK ASA
Lånenummer:	12124985674
Lånetype:	Annuitet
Opptaksår:	2013
Rentesats:	5.60 %
Betingelser:	Flytende
Beregnet innfridd:	31.12.2032
Opprinnelig lånebeløp:	10 000 000
Lånesaldo 01.01:	5 673 008
Avdrag i perioden:	2 395 759
Lånesaldo 31.12:	3 277 249
Saldo 5 år frem i tid:	1 668 884

Note 6 - Gjeld som er sikret med pant utgjør

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
2230 Andre pantelån	3 277 249	5 673 008
2250 Borettsinnskudd	709 615	709 615
Sum	3 986 864	6 382 623

Note 7 - Andre inntekter

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
3816 Kabel-TV / Digital-TV / Internett	423 000	548 100
3820 Innkreving strøm	21 424	3 848
Sum	444 424	551 948

3820: Lading elbil

Note 8 - Lønn/pensjonkostnader/Styrehonorar

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
5000 Lønn ansatte	26 999	26 999
5020 Feriepenger	3 240	3 240
5360 Honorarer	2 000	2 000
5310 Styrehonorar	108 000	191 750
5335 Avs. styrehonorar / annet honorar	0	-93 750
5400 Arbeidsgiveravgift	19 314	31 126
5401 Arbeidsgiveravg. av påløpt ferielønn	457	457
5929 Avsatt arbeidsgiveravgift	0	-13 219
Sum	160 010	148 602

Selskapet har hatt en person ansatt i løpet av regnskapsåret i ca 6% stilling

Note 9 - Andre Driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
6270 Vaskeri	0	4 682
6300 Leiekostnader	0	900
6305 Festeavgift / tomteleie	14 598	14 598
6361 Fellesvask	252 125	177 418
6389 HMS	913	913
6391 Snømåking strøing	47 430	80 939
6392 Containerleie / tømming	8 710	18 264
6551 Nøkler, låser o.l	684 664	13 779
6617 Alarmer og brannvern	3 743	0
6625 Skadedyrkontroll - bekjempelse	11 100	10 177
6950 Kabel-TV / Digital-TV / Internett	428 085	501 603
7120 Parkeringsleie / kostnader	19 857	0
7520 Sikringsfond	3 586	1 761
7710 Kostnader styrearbeid	30 975	27 835
7718 Fellesarrangement i brl	867	1 887
7720 Generalforsamling	1 500	1 600
7770 Betalingsgebyrer	295	535
Sum	1 508 448	856 891

Note 10 - Vedlikehold

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
6602 Vedlikehold VVS	94 733	5 000
6603 Vedlikehold elektro	2 237	4 608
6604 Vedlikehold utvendige anlegg	54 699	191 649
6612 Lekeplasser	2 986	2 163
6630 Egenandel forsikring	15 000	10 000
6641 Malerarbeid	0	2 531
6644 Blikkenslager/taktekker	707 148	0
6690 Vedlikehold og diverse	13 292	40 958
Sum	890 095	256 908

Resultat og balanse med noter for Søndre Erleveien Boliglag AS.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Søndre Erleveien Boliglag AS

Styreleder	Monica Therese Øien (sign.)	13.03.2024
Styremedlem	Morten Johan Svendsen (sign.)	09.03.2024
Styremedlem	Inger-Lise Oen Hellesund Sæle (sign.)	09.03.2024
Styremedlem	Raymond M Søreide (sign.)	12.03.2024
Styremedlem	Karina Rindem Grøtjorden (sign.)	13.03.2024

For Vestbo BBL

	Tone Lilletvedt (sign.)	14.03.2024
--	-------------------------	------------

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Søndre Erleveien Boliglag AS

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Søndre Erleveien Boliglag AS som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening oppfylder årsregnskapet gjeldende lovkrav og gir et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Andre forhold

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet, er ikke revidert.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret og forretningsfører) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapets eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapets ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen, 17. mars 2024
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Truls Nesslin
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Truls Nesslin

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: 9578-5993-4-2263660

IP: 85.165.xxx.xxx

2024-03-17 22:08:16 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>









Fullmakt

Aksjonær _____ (navn)
_____ (adresse),

Leilighet nr: _____ Aksjenr: _____

gir herved _____ (navn)

fullmakt til å møte på generalforsamling i _____ Boliglag AS.

Fullmakten gjelder generalforsamlingen den _____.

Fullmaktsgiver kan når som helst trekke fullmakten tilbake.
Annen fullmakt datert i ettertid går foran denne fullmakten.

Fullmakten er personlig og kan ikke overdras.

Sted: _____ Dato: _____

signatur

STEMMESEDDEL



1

STEMMESEDDEL



2

STEMMESEDDEL



3

STEMMESEDDEL



4

STEMMESEDDEL



5

STEMMESEDDEL



6

STEMMESEDDEL



7

STEMMESEDDEL



8