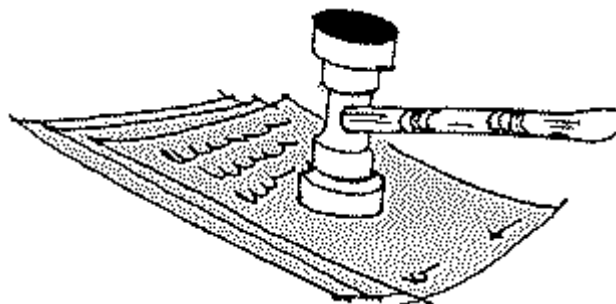




# **HUSORDENSREGLER FOR SØNDRE ERLEVEIEN BOLIGLAG AS**

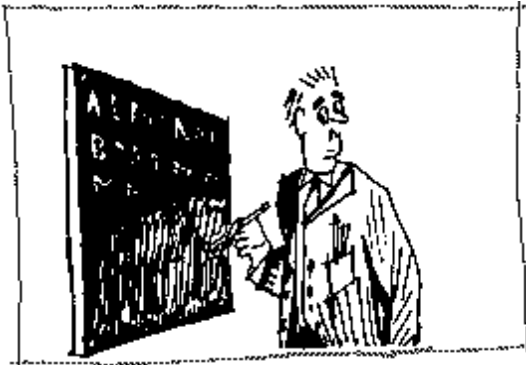


**Husordensreglene inneholder bestemmelser om bruk av bolig og fellesarealer, og har til hensikt å fremme miljø og trivsel i boliglaget.**

**Aksjeeierne er ansvarlig for at ordensreglene blir overholdt av husstanden og andre som gies adgang til boligen.**

**I henhold til bestemmelsene i lagets vedtekter fastsettes husordensreglene av styret, eventuelt generalforsamlingen i laget.**

**Sist endret mai 2018**



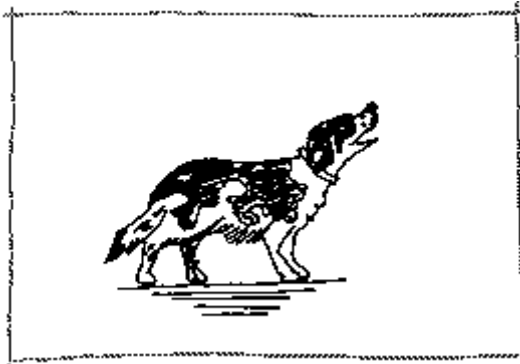
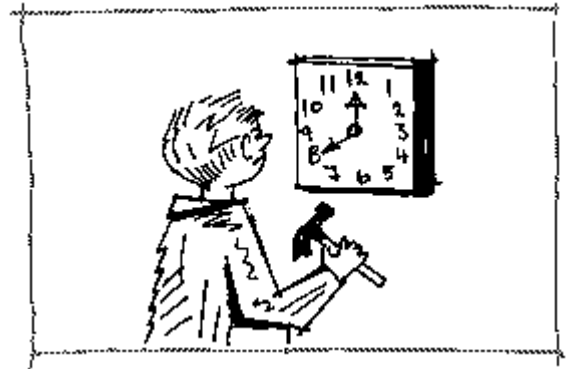
## 1. Alminnelige ordensregler

Bruk boligen slik at andre ikke sjeneres.  
Vindu eller trapper skal ikke brukes til lufting eller risting av tøy eller sengeklær.

Det er kun tillatt å bruke elektrisk- eller gassgrill på terrassen.

## 2. Boligen og boområdet

Uro i boligen og boområdet skal unngås fra kl. 22.00-06.00. Musikkøvelser, banking og boring kan bare skje i tidsrommet kl. 08.00-20.00 på hverdager. Dører til inngang, loft og kjeller skal holdes låst i samsvar med kunngjøringer.

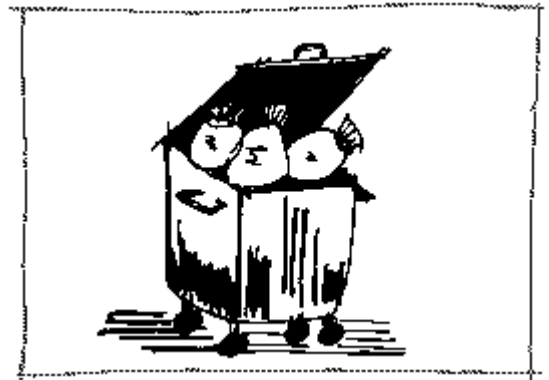


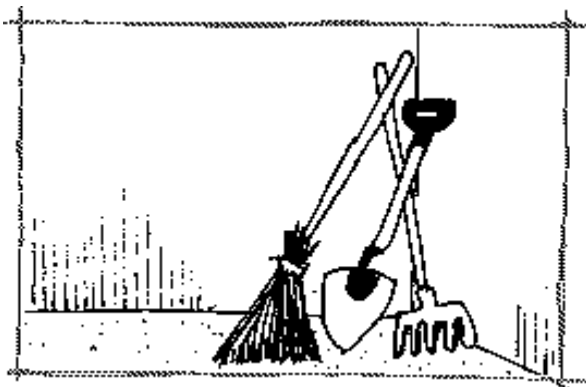
## 3. Regler for husdyrhold

Søknad om anskaffelse av husdyr skal sendes styret i boliglaget.

## 4. Boss

Bosset skal være forsvarlig pakket før det legges i beholderne.





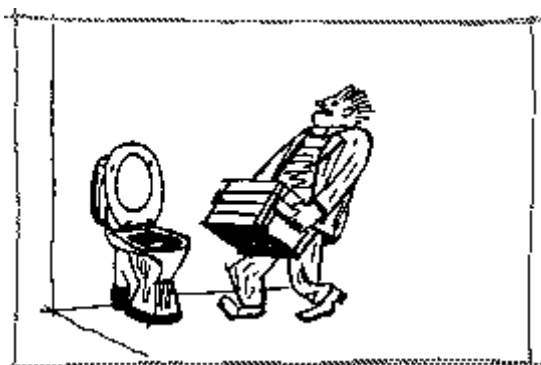
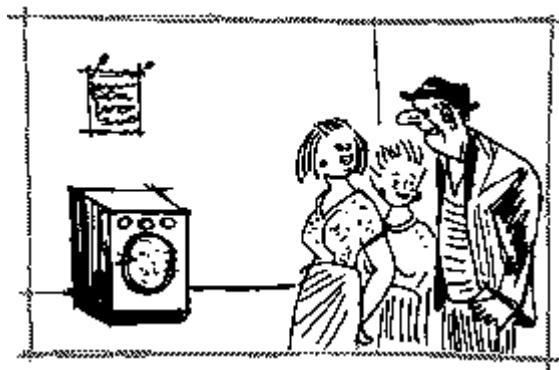
## 5. Renhold

Det er beboernes ansvar å holde kjellerboder og vindu i kjeller, trapperom og trapperomsvindu rene.

NB! Den enkelte er ansvarlig for å rengjøre fellesarealene etter seg om man forårsaker tilgrising.

## 6. Vaskerier og tørkeplasser

Det vil bli slått opp regler for bruk av fellesvaskeriet – hvor slikt finnes. Instruks for vasketider og bruk av maskinene må følges nøye. Utendørs tørkeplasser kan kun brukes til tørk av klesvask og til lufting av tøy og sengeklær. Tørking og lufting av tøy bør så langt det er mulig unngås på søndager, helligdager og offentlige høytidsdager.



## 7. Bad, wc og ledninger

Alle rom - også kjellere - må holdes såpass oppvarmet at vannet i ledningene ikke fryser. Det må ikke kastes uvedkommende ting i klosettet, og det må bare brukes toalett-papir.

## 8. Bilplasser og garasjelegg

Parkering av biler og andre kjøretøy skal bare skje på de anviste oppstillingsplassene.

**Regler for tildeling av parkering/  
garasjeplasser (vedtatt på generalforsamling  
30.05.2018):**

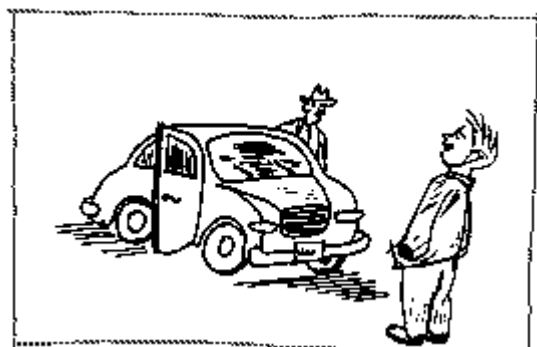
### Faste parkeringsplasser

Boliglaget har 9 parkeringsplasser og 4 garasjer for utleie.

Det er styret som tildeler parkeringsplass etter søknad og ansiennitet.

Søknad om fast merket parkeringsplass eller garasjeplass sendes styret. Registreringsnummeret på bilen oppgis ved tildeling av plass, seinest innen tre måneder etter tildeling. Tilsvarende ved bytte av bil.

Styret sørger for å tildele plasser og eventuelt sette opp venteliste om det er flere søkere enn det er ledige plasser. Tildeling skjer etter ansiennitet – dvs. dato for søknad om parkeringsplass/garasjeplass.



Om det ikke er venteliste på parkeringsplasser skal styret henge opp oppslag om det er ledig parkeringsplass, med rimelig frist for beboer til å levere skriftlig søknad.

Tildelt biloppstillingsplass følger **ikke** leiligheten ved eventuelt salg/utleie av andelen. Om noen som er tildelt fast parkeringsplass ikke eier eller leaser bil i mer enn tre måneder tilbakeføres parkeringsplassen til boliglaget.

Det kan kun søkes om en fast biloppstillingsplass for hver andel.

Kun personer som bor i boliglaget kan få tildelt fast biloppstillingsplass. Det innebærer at personer som ikke har bostedsadresse i laget, ikke kan disponere parkeringsplass. Personer som bor fast i laget kan søke om parkeringsplass også dersom de ikke selv er andelshaver.

Bilen skal være registrert på eller leases av beboer, alternativt fremlegges dokumentasjon som viser at beboer disponerer aktuell bil fullt ut som eier.

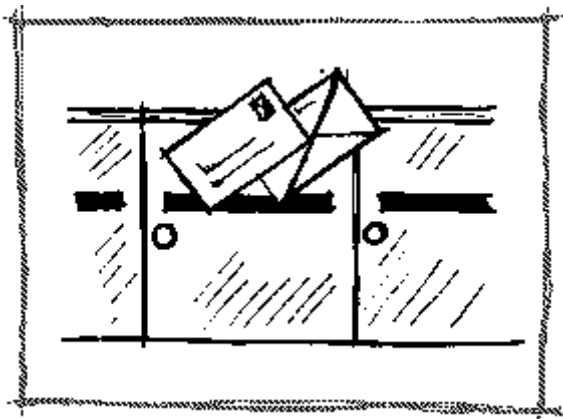
Dersom beboer i en periode på inntil 3 måneder ikke disponerer bil, kan biloppstillingsplassen lånes ut til andre beboere i laget. Styret skal ha underretning om utlån som overstiger 30 dager.

Oppsigelse av parkeringsplass skjer med 1 måneds varsel.

Parkeringsleien faktureres sammen med månedlige felleskostnader.

Plass på venteliste oppgis ved henvendelse til styret.

Framleie er ikke tillatt.



## 9. Meldinger og henvendelser

Meldinger fra boliglagets styre eller VESTBO til aksjonærene ved rundskriv eller oppslag, skal gjelde på samme vis som husordensreglene.

Henvendelser til styret i boliglaget vedrørende husordensreglene skal skje skriftlig.

## 10. Plikter/ ansvar

Det vises forøvrig til vedtektene som inneholder bestemmelser om plikter og ansvar, og det vises særlig til bestemmelsene om innbetaling av felleskostnader og indre vedlikehold av boligen. Bruksoverlating (fremleie) må ikke skje uten samtykke/godkjenning fra styret i boliglaget.



## 11. Andre Bestemmelser

### A. Boder

**Regler for boder (vedtatt på generalforsamling 03.05.2012):**

1. Hver aksjeeier /leilighet disponerer et vist antall boder hver i kjeller og/eller loft. Det er utarbeidet en egen bodplan som viser hvilke boder som hører til/disponeres av de enkelte leilighetene.
2. Bytting eller endring av bod kan kun skje etter skriftlig godkjenning av styret og styret har ansvar for at en slik endring protokollføres.
3. Styret har ansvar for enhver tid å ha oversikt over hvem som eier hvilke boder samt merke disse i plantegninger som arkiveres hos protokollfører.

4. Andelseier kan ikke legge inn strøm uten styrets skriftlige godkjenning. Elektriske installasjoner (som varmtvannstank eller fryseboks) i boder (kjeller/loft) er ikke tillatt.
5. Andelseier har ansvar for ikke å lagre brann- eller eksplosjonsfarlige stoffer eller liknende i bodene.