



Ekstraordinært årsmøte 2020

Vestre Torggate Borettslag

Digitalt årsmøte avholdes 21. september - 29. september 2020

Heldigital ekstraordinært årsmøte 2020

Velkommen til Vestre Torggate Borettslag årsmøte. Møtet gjennomføres digitalt. Møtet åpner 21. september kl. 18:00 og lukker 29. september kl. 18:00. Du kan finne møtet på følgende adresse:

<https://www.styrommet.no/eier/6176/arsmote/2020-4>

Innkallingen inneholder alle saker som er til behandling. Styret håper du leser sakene godt og deltar på møtet. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte Vestre Torggate Borettslag det kommende året.

Saker til behandling

1. Godkjenning av møteinnkallingen
2. Valg av protokollvitner
3. Endring av vedtektene
4. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i Vestre Torggate Borettslag

Lage Barsnes Loodtz

Marthe Berg

Jenny Merete Bjørndal

Sak 1

Godkjenning av møteinnkallingen

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Godkjent

Sak 2

Valg av protokollvitner

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen. Protokollen vil bli sendt til signering digitalt.

Forslag til vedtak

Ine Røvik og Marit Kausland er valgt.

Endring av vedtektene

Forslag fremmet av: Styret

Krav til flertall: Alminnelig (50%)

Ved tidligere generalforsamlinger har det vært en utfordring med å få nye personer inn i styret. Det er derfor ført til vanskeligheter med å oppfylle kravet om 2 varamedlemmer som fremgår av borettslagets vedtekter. Det har derfor kommet forslag fra OBOS om å endre vedtektene slik at styret kan bestå av 0-2 varamedlemmer, avhengig av om det er noen interesse for disse vervene. Styret foreslår derfor å endre vektene:

Nåværende formulering:

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og to andre medlemmer med to varamedlemmer.

Forslag til ny formulering:

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og to styremedlemmer. Det kan også velges inntil to varamedlemmer.

Forslag til vedtak

Borettslaget vedtar at de nevnte endringene i vedtektene gjennomføres.

Valg av tillitsvalgte

Følgende styreroller står på valg.

Informasjon om valget

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år, jf. vedtektene til borettslaget.

Valg av styreleder

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Jenny Merete Bjørndal

Valg av 2 styremedlemmer

Følgende stiller til valg som styremedlemmer:

- Jon Sandven
- Marthe Berg

Valg av 2 varamedlemmer

Følgende stiller til valg som varamedlemmer:

- Marit Kausland
- Ylva Archilander

Generell informasjon

Styrets oppgaver

Det årlige årsmøtet velger styreleder, styremedlemmer og eventuelt varamedlemmer. Kun myndige personer kan være styremedlemmer.

Styrets oppgaver er å;

- Representere selskapet utad og lede selskapet i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet
- Treffe vedtak i alle saker, med mindre beslutningsmyndigheten ved lov eller vedtekter er flyttet til årsmøtet
- Godkjenne fakturaer til betaling
- Vedta budsjett og sørge for forsvarlig drift
- Foreta nødvendige regulering av felleskostnader
- Treffe beslutning om bruk av midler til vedlikehold, bomiljøtiltak og andre driftsoppgaver
- Forvalte og vedlikeholde selskapets fellesarealer og bygningsmasse
- Inngå driftsavtaler
- Godkjenne nye eiere og eventuelt behandle søknader om bruksoverlating/utleie
- Påse at vedtekter og husordensregler overholdes
- Behandle klagesaker
- Ivareta henvendelser fra beboere
- Sørge for at styremøter avholdes så ofte som nødvendig, og at det føres protokoll fra styremøtene
- Ivareta selskapets HMS-ansvar og brannsikkerhet

Oversikten gjelder ordinære borettslag og eierseksjonssameier. Bestemmelser i det enkelte selskaps vedtekter kan avvike fra oversikten.

Forretningsførers oppgaver

OBOS er i henhold til kontrakt selskapets forretningsfører. De viktigste oppgavene er:

Innkrevning av felleskostnader

- Effektiv innkreving og kontroll av innbetalinger, oppfølging og inkasso

Regnskap og økonomistyring

- Løpende regnskapsførsel og utarbeide årsregnskap
- Oversende nødvendige oppgaver til myndighetene
- Utarbeide forslag til likviditetsbudsjett og økonomiske rapporter

Eierskifter og leilighetsopplysninger

- Registrere eierskifte av leiligheter, parkeringsplasser og lignende
- Oppgi leilighetsopplysninger til meglere, banker, takstmenn etc.
- Ivareta eventuell forkjøpsrett

Forvaltning og andre rådgivningstjenester

- Bistand til styret i forbindelse med generalforsamling/årsmøte
- Oppfølging av vedtak i styremøter/generalforsamling/årsmøte
- Rådgivning innen regnskap, økonomi, jus, forsikring, lån og sparing, teknisk forvaltning og drift



**OBOS Eiendoms-
forvaltning AS**

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 02333
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.